

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Опочецкого района»  
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)**

**ПРИКАЗ**

17.03.2020 г.

№ 129-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения о порядке выдачи лицам, освоившим  
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,  
документа об обучении  
(в новой редакции)

С целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2019 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, документа об обучении структурного подразделения «Детский оздоровительно-образовательный центр» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать приказ МБОУ «Центр образования Опочецкого района» «Об утверждении Положения о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы по направлениям, документа об обучении» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» от 16.09.2016 года №333-ОД утратившим силу.

3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор

С.Ю. Дмитриева

Положение  
о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные  
общеразвивающие программы документа об обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, документа об обучении муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» (далее-Центр) структурного подразделения «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее – СП «ДООЦ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании Российской Федерации”, локальных актов, Устава МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

1.3. Документ об обучении именуется «Свидетельство».

II. Выдача документов об обучении

2.1. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся детских объединений СП «ДООЦ», прошедшие обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Обязательным условием выдачи Свидетельства является освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программ) в полном объеме.

2.3. Педагогический совет СП «ДООЦ» рассматривает информацию о претендентах на получение Свидетельства и выносит решение о выдаче Свидетельства обучающимся, которое фиксируется в протоколе педагогического совета.

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся:  
- взамен утраченного документа об обучении;  
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника, родителей (законных представителей).

2.6. В случаях, не предусмотренных данным положением, обучающиеся имеют право получить справку о том, что они посещали занятия по какой-либо дополнительной общеобразовательной программе с указанием количества часов и объема её освоения.

### III. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке печатным способом или гелиевой ручкой чёрного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование учреждения, номер документа об обучении, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и количестве часов образовательной программы, дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором Центра, директором структурного подразделения и педагогом дополнительного образования, заверяется печатью Центра.

### IV. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

